# Carta de Serviços

**Uma imagem contendo caixa, quarto

Descrição gerada automaticamente**

**Prefeitura Municipal de Vila Maria**

**Data da Geração:** 25/10/2021

Atualizada em: 05/01/2024

## Introdução

A Carta de Serviços ao Usuário é o instrumento que informa os cidadãos sobre os serviços prestados pelo órgão público. Além de disponibilizar os serviços municipais, a Carta tem o compromisso de indicar como o usuário pode acessá-los e quais são os compromissos e padrões de atendimento.

Neste documento, o cidadão poderá conferir diversas informações, entre elas os serviços de seu interesse, a sua descrição e finalidade, as formas de acesso disponíveis, a previsão do prazo máximo para a sua prestação, os requisitos e documentos exigidos, os endereços e horários de atendimento e as taxas cobradas, caso haja.

Além de aproximar a Administração dos cidadãos, a Carta de Serviços ao Usuário tem como objetivo proporcionar mais transparência sobre os serviços públicos oferecidos, simplificar a busca por informações e aumentar a eficácia e efetividade dos atendimentos.

**Estrutura Organizacional**

### Prefeitura Municipal de Vila Maria

**Endereço:** Rua Irmãos Busato, 450 – Centro, Vila Maria-RS, CEP 99155-000

**Telefones: (**54) 3359-1200; (54) 3359-1677, (54) 3359-1147, (54) 3359-1597

**Horários de atendimento:** Segunda a Sexta-feira, das 7h e 30min às 11h e 30min e das 13h às 17 horas.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Gabinete do Prefeito

**Prefeito:** Maico Serafini Betto

**Endereço:** Rua Irmãos Busato, 450 – Centro, Vila Maria-RS, CEP 99155-000

**Telefone: (**54) 3359-1200

**Email:** [gabinete@pmvilamaria.com.br](mailto:gabinete@pmvilamaria.com.br)

**Horários de atendimento:** Segunda a Sexta-feira das 7h e 30min às 11h e 30min e das 13h às 17 horas, com agendamento de horário.

**Chefe de Gabinete:** Adriane Roveda Dallacort

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Gabinete do Vice-Prefeito

**Vice-Prefeito:** Adroaldo Seben

**Endereço:** Rua Irmãos Busato, 450 – Centro, Vila Maria-RS, CEP 99155-000

**Telefone: (**54) 3359-1200

**Email:** [gabinete.vice@pmvilamaria.com.br](mailto:gabinete.vice@pmvilamaria.com.br)

**Horários de atendimento:** Segunda a Sexta-feira das 7h e 30min às 11h e 30min e das 13h às 17 horas, com agendamento de horário.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Assessoria de Imprensa

**Assessora de imprensa:** Angela Gabriela Tomasi

**Endereço:** Rua Irmãos Busato, 450 – Centro, Vila Maria-RS, CEP 99155-000

**Telefone: (**54) 3359-1200

**Email:** [comunicacaopmvilamaria@gmail.com](mailto:comunicacaopmvilamaria@gmail.com)

**Horários de atendimento:** Segunda a Sexta-feira, das 7h e 30min às 11h e 30min e das 13h às 17 horas,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Controle Interno

**Agente de Controle Interno:** Marcos Willig

**Endereço:** Rua Irmãos Busato, 450 – Centro, Vila Maria-RS, CEP 99155-000

**Telefone: (**54) 3359-1200

**Email:** [controleinterno@pmvilamaria.com.br](mailto:controleinterno@pmvilamaria.com.br)

**Horários de atendimento:** Segunda a Sexta-feira, das 7h e 30min às 11h e 30min e das 13h às 17 horas,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Secretaria Municipal de Governo

### Secretário: Delonei Carlos Perin

**Endereço:** Rua Irmãos Busato, 450 – Centro, Vila Maria-RS, CEP: 99.155-000

**Telefone: (**54) 3359-1200

**Email:** [administracao@pmvilamaria.com.br](mailto:administracao@pmvilamaria.com.br)

**Horários de atendimento:** Segunda a Sexta-feira, das 7h e 30min às 11h e 30min e das 13h às 17 horas

**Setores:**

**Pessoal (Recursos Humanos):** Renata Ferrari, [rh@pmvilamaria.com.br](mailto:rh@pmvilamaria.com.br)

**Legislação:** Gilvâni Carlos Bido, [expediente@pmvilamaria.com.br](mailto:expediente@pmvilamaria.com.br)

**Tesouraria:** Dagmara Endrigo, [tesouraria@pmvilamaria.com.br](mailto:tesouraria@pmvilamaria.com.br)

**Contabilidade:** Taíse Marafon, [contabilidade@pmvilamaria.com.br](mailto:contabilidade@pmvilamaria.com.br)

**Tributos:** Many Colet, [tributos@pmvilamaria.com.br](mailto:tributos@pmvilamaria.com.br)

**Recepção:** (54) 3359-1200; 3359-1043, 3359-1147, 3359-1677

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social

### Secretário: Cátia Férri

**Endereço:** Rua Gal. Flores da Cunha, 398 – Centro, Vila Maria-RS, CEP 99155-000

**Telefones: (**54) 3359-1672; (54)3359-1122

**Email:** [saude@pmvilamaria.com.br](mailto:saude@pmvilamaria.com.br); [sec.saude@pmvilamaria.com.br](mailto:sec.saude@pmvilamaria.com.br)

**Horários de atendimento:** Segunda a Sexta-feira, das 7h e 30min às 11h e 30min e das 13h às 17 horas

Setores:

**Apoio Técnico/Administrativo**: Sandra Formagini Federizi, Kelin Regina Colet e Natália Jodith Teixeira, (54) 3359-1672, [saude@pmvilamaria.com.br](mailto:saude@pmvilamaria.com.br)

**Serviços de Farmácia:** Kamila Trentin, [farvilamaria@gmail.com](mailto:farvilamaria@gmail.com) , (54) 3359-1672

**Serviços de Fisioterapia:** Poliana Zancanaro e Daniela Zanetti Reisdorfer, (54) 3359-1672

**Serviços de Psicologia:** Cássia Regina Fillipi, (54) 3359-1672

**Serviços de Nutrição:** Simone Carla Jacobs, (54) 3359-1672

**Serviços Vigilância em Saúde:** André Uczay, fone (54) 3359-1672

**Núcleo de Vigilância Epidemiológica:** André Uczay, fone (54) 3359-1672

**Núcleo de Vigilância Sanitária:** Leonir Jose Dal Moro, fone (54) 3359-1672

.......................................................................................................................................................

**Coordenadoria de Assistência Social**

**Coordenadora:** Isolete Dalchiavon Colet

**Endereço:** Rua Irmãos Busato, 450 – Centro, Vila Maria-RS, CEP 99155-000

**Telefone:** 54 3359-1877

**Email:** [assistenciasocial@pmvilamaria.com.br](mailto:assistenciasocial@pmvilamaria.com.br)

**Horários de atendimento:** Segunda a Sexta-feira, das 7h e 30min às 11h e 30min e das 13h às 17 horas

.......................................................................................................................................................

**PADU (Hospital Municipal Carlos Cerato)**

**Endereço:** Rua Gal Flores da Cunha, nº 398 – Centro, Vila Maria-RS, CEP 99155-000

**Telefone:** (54) 3359-1192

**Email:** [paduvilamaria@hotmail.com.br](mailto:paduvilamaria@hotmail.com.br)

**Horário de atendimento:** diário, 24 horas ininterruptas.

**Serviços de Enfermagem**: Adiles Dalprá, Brenda Alessandra da Silva, Cirlene Taiana Menezes de Andrade e Gilberto Luiz Bido, (54) 2259-0001

**Serviços Médicos**: Clínica Maria Med Serviços Médicos EIRELI, (54) 2259-0001

.......................................................................................................................................................

**UBS 1 – José Angelo Iglesias Cabral**

**Endereço:** Rua Gal. Flores da Cunha, nº 167 – Centro, Vila Maria-RS, CEP 99155-000

**Telefone:** 54 3359-1003 ou 3359-1618

**Email:** [postodesaude@pmvilamaria.com.br](mailto:postodesaude@pmvilamaria.com.br)

**Horários de atendimento:** Segunda a Sexta-feira, das 7h e 30min às 11h e 30min e das 13h às 17 horas

**Responsável**: Geci Vanin Paludo, 54-3359-1003

**Serviços de Odontologia**: Luiz Carlos Benedetti, 54-3359-1003

**Sala de Vacinas**: Sidônia Zabot, 54-3359-1003

**Serviços de Farmácia**: Morgana Dalacort, 54-3359-1003

**Serviços Médicos**: Raul de Carvalho Prestes, Evandro Yan Duarte, Paola Nogueira, (54) 3359-1003

**Serviços Médicos Ginecológicos**: Hilda Cerato, 54-3359-1003

**Serviços Médicos Pediátricos**: Roselaine Zeni Prestes, 54-3359-1003

**Serviços de Enfermagem**: Geci Vanin Paludo, 54-3359-1003

.......................................................................................................................................................

**UBS 2**

**Endereço:** Rua Luigi Stefano Lotici, nº 14 – Lot. Carlos Betto, Vila Maria-RS, CEP 99155-000

**Telefones:** 54 3359-1778; 54 99950-8186

**Email:** [postodesaude@pmvilamaria.com.br](mailto:postodesaude@pmvilamaria.com.br)

**Horários de atendimento:** Segunda a Sexta-feira, das 7h e 30min às 11h e 30min e das 13h às 17 horas

**Responsável**: Gabriella Guntzel Tavares Lacerda, 54 3359-1778

**Serviços Médicos**: Raul de Carvalho Prestes, Lucas Paes Sanches, Paola Nogueira, 54 3359-1778

**Serviços Médicos Ginecológicos**: Hilda Cerato, 54 3359-1778

**Serviços Médicos Pediátricos**: Roselaine Zeni Prestes, 54 3359-1778

**Serviços de Enfermagem**: Gabriella Guntzel Tavares Lacerda, 54 3359-1778

.......................................................................................................................................................

**CRAS – Centro de Referência da Assistência Social**

**Endereço:** Rua Irmãos Busato, 450 – Centro, Vila Maria – RS, CEP 99.155-000

**Telefone**: 54 3359-1877

**E-mail**: [cras@pmvilamaria.com.br](mailto:cras@pmvilamaria.com.br)

**Coordenadora**: Isolete Dalchiavon Colet

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente

**Secretário:** Ivan Pasa

**Endereço:** Rua Irmãos Busato, 450 – Centro, Vila Maria-RS, CEP 99155-000

**Telefone:** 54 3359-1200

**Email:** [agricultura@pmvilamaria.com.br](mailto:agricultura@pmvilamaria.com.br)

**Horários de atendimento:** Segunda a Sexta-feira, das 7h e 30min às 11h e 30min e das 13h às 17h

**Coordenador dos serviços no Interior:** Edson Dalmoro, (54) 3359-1200

**Departamento de Meio Ambiente:** Alex da Conceição, (54) 3359-1200

**Serviços Administrativos**: Fábio Pagnussat, (54) 3359-1200

**INCRA/ITR**: Franciela Scariot Orsatto, (54) 3359-1200

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Lazer

**Secretária:** Marta Angélica Santin

**Endereço:** Rua Gal. Flores da Cunha, nº 234 – Centro, Vila Maria-RS, CEP 99.155-000

**Telefone: (**54) 3359-1880, (54) 3359-1878; (54) 99950-7844

**Email:** [educacao@pmvilamaria.com.br](mailto:educacao@pmvilamaria.com.br) ; [sec.educacao@pmvilamaria.com.br](mailto:sec.educacao@pmvilamaria.com.br)

**Horários de atendimento:** Segunda a Sexta-feira das 7h e 30min às 11h e 30min e das 13h às 17h

**Coordenadora Pedagógica:** Eliani Mesacasa Trentin (Nina), (54) 3359-1878

**Coordenadora de Cultura:** Aline Claudia Scariot Casa, (54) 3359-1878

**Serviços Administrativos:** Fernanda Tessaro, (54) 3359-1878

**Serviços de Fonoaudiologia:** Thaís Dagostin, fone (54) 3359-1878

**Serviços de Psicologia:** Patricia Marafon, (54) 3359-1878

**Serviços de Nutrição:** Simone Carla Jacobs, (54) 3359-1878

**Serviços Odontológicos**: Larissa Fabonato Locateli, (54) 3359-1878

.....................................................................................................................................................

**Escola Municipal de Educação Infantil Sementinha do Saber**

**Endereço:** Rua 12 de Outubro, nº 390

**Telefone**: 54 3359-1114

**Diretora**: Cláudia Moccellin Ramos

.....................................................................................................................................................

**Escola Municipal de Ensino Fundamental Maria Busato**

**Endereço:** Rua Onofre Tomasi, nº 155

**Telefone**: 54 3359-1207

**Diretora**: Anardete Soliman Lorini

......................................................................................................................................................

**Biblioteca Pública Municipal**

**Endereço**: Rua Benjamin Constant, nº 524, Sala 101

**Horário de Atendimento**: Segunda a Sexta-feira, das 12h e 30min às 18h e 30min.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Secretaria Municipal de Obras e Viação

**Secretário:** Edson Foiato

**Endereço:** Rua Alberto Titon, SN, Centro, Vila Maria-RS, CEP 99155-000

**Telefone:** 54 3359-1200

**Email:** [obras@pmvilamaria.com.br](mailto:obras@pmvilamaria.com.br)

**Horários de atendimento:** Segunda a Sexta-feira das 7h30min às 11h e 30min e das 13h às 17h.

**Coordenador dos Serviços Urbanos:** Auro Andre Ferrarini

**Coordenador dos Serviços no Interior:** Alceo Pedro De Carli

**Serviços Administrativos:** André Luís Monteiro Backes

**Apoio Técnico:** Engenheiro Luciano Dors, 54 3359-1200, [engenharia@pmvilamaria.com.br](mailto:engenharia@pmvilamaria.com.br)

**Sessão de Serviços Urbanos e Trânsito:**

- **OTR** – Edson Foiato – Autoridade de Trânsito, 54 3359-1200, [obras@pmvilamaria.com.br](mailto:obras@pmvilamaria.com.br)

**- JARI** – Cristiano Rodrigues – Presidente, 54 3359-1200, [obras@pmvilamaria.com.br](mailto:obras@pmvilamaria.com.br)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Social e Turismo

**Secretário:** Gilvanio Viero

**Endereço:** Rua Irmãos Busato, 450 – Centro, Vila Maria-RS, CEP 99155-000

**Telefone:** 54 3359-1200

**Email:** [desenvolvimento@pmvilamaria.com.br](mailto:desenvolvimento@pmvilamaria.com.br)

**Horários de atendimento:** Segunda a Sexta-feira, das 7h e 30min às 11h e 30min e das 13h às 17h

**Serviços Administrativos:** Aline Deon, 54 3359-1200

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Secretaria Municipal de Gestão Pública

**Secretário:** Delonei Carlos Perin, responde interinamente pela Secretaria Municipal de Gestão Pública.

**Endereço:** Rua Irmãos Busato, 450 – Centro, Vila Maria-RS, CEP 99155-000

**Telefone:** (54) 3359-1200

**Email:** [administracao@pmvilamaria.com.br](mailto:administracao@pmvilamaria.com.br)

**Horários de atendimento:** Segunda a Sexta-feira, das 7h e 30min às 11h e 30min e das 13h às 17h

Setores:

**Empenhos:** Rosmari Caglioni, (54) 3359-1200, [licitacoes@pmvilamaria.com.br](mailto:licitacoes@pmvilamaria.com.br)

**Almoxarifado:** Cristiano Rodrigues, (54) 3359-1200, [almoxarifado@pmvilamaria.com.br](mailto:almoxarifado@pmvilamaria.com.br)

**Patrimônio:** Many Colet, (54) 3359-1200, [patrimonio@pmvilamaria.com.br](mailto:patrimonio@pmvilamaria.com.br)

**Contratos:** Silvia Matiasso Colet, (54) 3359-1200, [juridico@pmvilamaria.com.br](mailto:juridico@pmvilamaria.com.br)

**Licitações:** Luciano Dors e Venicios Risson, (54) 3359-1200, [assessoria@pmvilamaria.com.br](mailto:assessoria@pmvilamaria.com.br)

**Compras:** Cristiano Rodrigues e Regina Todescatto, (54) 3359-1200, [gestao@pmvilamaria.com.br](mailto:gestao@pmvilamaria.com.br)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Serviços

### Alistamento Militar

**122ª Junta do Serviço Militar**

**Secretária:** Rosmeri Colombo

**Público do Serviço:** Serviços ao Cidadão

**Acesso ao Serviço:** <https://www.sermilweb.eb.mil.br>

A Junta do Serviço Militar é responsável pelo alistamento militar dos jovens, do sexo masculino, que ao completarem 18 anos devem realizar o alistamento militar.

#### Prioridade de atendimento

Jovens do sexo masculino, que completam 18 anos.

#### Previsão de tempo de espera para atendimento

Atendimento na hora, por ordem de chegada.

#### Principais etapas para obtenção do serviço

Por meio online, tem que preencher dados pessoais.

Pessoalmente, deve trazer junto o CPF, a certidão de nascimento e o RG, além do comprovante de residência em nome do próprio jovem a ser alistado ou dos pais, para a expedição do CDI.

#### Cobrança de taxas

Não há cobrança de taxas para este serviço.

#### Formas de prestação do serviço

Online e presencial

**Local e Horários de atendimento:** Prefeitura Municipal, Rua Irmãos Busato, 450 – Centro, de Segunda a Sexta-feira, das 7h e 30min às 11h e 30min e das 13h às 17h

**Telefone:** (54) 3359-1200

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### CRAS

**Público do Serviço:** Serviços ao Cidadão

O Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) é a porta de entrada da Assistência Social. É um local público, onde são oferecidos os serviços de Assistência Social, com o objetivo de fortalecer a convivência com a família e com a comunidade.

#### Serviços ofertados

O CRAS oferta o Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF), o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) e o serviço a domicílio para pessoas com deficiência e idosas. No CRAS, os cidadãos também são orientados sobre os benefícios assistenciais e podem ser inscritos no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal.

#### Prioridade de atendimento Público Atendido

Famílias e indivíduos em situação grave de desproteção, pessoas com deficiência, idosos, crianças retiradas do trabalho infantil, pessoas inseridas no Cadastro Único, beneficiários do Programa Bolsa Família e do Benefício de Prestação Continuada (BPC), entre outros.

#### Previsão de tempo de espera para atendimento

Atendimento na hora.

#### Principais etapas para obtenção do serviço

Ir presencialmente até o endereço do CRAS.

#### Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço

Cada serviço terá um tempo estipulado pelo CRAS.

#### Cobrança de taxas

Não há cobrança de taxas para este serviço.

#### Formas de prestação do serviço

As etapas podem ser conferidas diretamente no CRAS.

**Endereço do CRAS:**

Rua Irmãos Busato, 450 – Centro, Vila Maria – RS, CEP 99.155-000

Fone para contato: 54 3359-1877

**Coordenadora**: Isolete Dalchiavon Colet

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Formulário Municipal do ITBI

**Público do Serviço:** Serviços ao Cidadão

REQUERIMENTO PARA EMISSÃO DE GUIA DE AVALIAÇÃO DE BENS IMÓVEIS - ITBI

#### Cobrança de taxas

Não há cobrança de taxas para este serviço.

**Valor do Imposto:**

2% sobre o valor de avaliação do imóvel

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Histórico Escolar

**Público do Serviço:** Estudantes e ex-alunos da rede municipal de ensino de Vila Maria.

Histórico escolar da rede municipal de ensino, bem como documentos de transferência. Além de matrículas e rematrículas.

#### Prioridade de atendimento

Serviço destinado aos alunos da rede municipal de ensino e ex-alunos.

#### Previsão de tempo de espera para atendimento

Atendimento realizado na hora.

#### Principais etapas para obtenção do serviço

Preenchimento de um formulário e é necessário fotocópia do documento de identidade.

#### Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço

Após o pedido, o histórico escolar é entregue em 48 horas.

#### Cobrança de taxas

Não há cobrança de taxas para este serviço.

#### Formas de prestação do serviço

**Presencial, na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Lazer – SMECL**, para os históricos escolares antigos (das escolas que funcionavam na Zona Rural);

**Presencial, nas Escolas Municipais Maria Busato e Sementinha do Saber** para históricos escolares de anos recentes.

**Responsável:** Aline Cláudia Scariot Casa

**Telefone:** (54) 3359-1878

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Licenciamento Ambiental**

**Público do Serviço:** Serviços ao Cidadão

**Acesso ao Serviço:** Atendimento presencial

Documentos para licenciamento ambiental no município de Vila Maria:

De acordo com o Departamento de Licenciamento Ambiental, para a análise de um licenciamento ambiental é necessário protocolar no setor ambiental:

- Requerimento ou formulário de licenciamento ambiental, nele contendo todas as informações necessárias para análise do pedido.

#### Prioridade de atendimento

Para todo o cidadão que necessitar do licenciamento ambiental, estando dentro das competencias do municipío, exemplo: agricultores e empresários.

#### Previsão de tempo de espera para atendimento

Atendimento na hora.

#### Principais etapas para obtenção do serviço

Realização de preenchimento do protocolo.

#### Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço

Depende do tipo de documento (da complexidade), sendo de um dia até seis meses.

#### Cobrança de taxas

Cada documento possui uma taxa, que deve ser consultada no Departamento de Meio Ambiente.

#### Formas de prestação do serviço

O requerimento do licenciamento ambiental pode ser realizado presencialmente, no Departamento de Meio Ambiente, junto a Prefeitura Municipal, na Rua Irmãos Busato, 450 – Centro, Vila Maria-RS.

**Responsável:** Alex da Conceição

**Telefone:** (54) 3359-1200

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Ouvidoria

**Público do Serviço:** Serviços ao Cidadão

**Acesso ao Serviço:** <https://www.vilamaria.cittaweb.com.br/citta/#/sic>

Ouvidoria é um canal de diálogo entre o consumidor/cidadão e a empresa/órgão público, em que é possível apresentar manifestações, sugestões, elogios, solicitações, reclamações e denúncias. As ouvidorias públicas fazem a ligação entre o cidadão e a administração pública, formada pelos órgãos, entidades e agentes gerenciados pelo Estado.

Com as manifestações dos usuários, a Ouvidoria recebe, analisa, orienta e encaminha as questões às áreas responsáveis para que sejam feitas a apuração e solução dos casos. Além disso, a partir das informações trazidas pelos cidadãos, é possível identificar e apontar melhorias, propor mudanças e apurar situações irregulares no órgão ou entidade.

#### Prioridade de atendimento

Todo cidadão que quiser se manifestar com algo relacionado a Administração Pública.

#### Previsão de tempo de espera para atendimento

Não tem tempo estipulado.

#### Principais etapas para obtenção do serviço

As manifestações poderão ser apresentadas por meio dos seguintes canais de comunicação: por meio de formulário eletrônico, disponível no site: https://www.vilamaria.rs.gov.br/, no link Ouvidoria; por correspondência convencional para o endereço:Rua Irmãos Busato, nº 450 – Centro, Vila Maria-RS, CEP 99.155-000; no posto de atendimento presencial, exclusivo junto a Prefeitura; ou por telefone: 54 3359-1200.

#### Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço

A Ouvidoria deverá elaborar e apresentar resposta conclusiva às manifestações recebidas no prazo de até trinta dias contados do recebimento, prorrogável de forma justificada, uma única vez, por igual período.

#### Cobrança de taxas

Não há cobrança de taxas para este serviço.

#### Formas de prestação do serviço

Presencial (no Centro Administrativo), online (pelo site da Prefeitura) ou por telefone.

**Responsável:** Many Colet

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Portal do Servidor

**Público do Serviço:** Servidores e Funcionários Públicos do Município de Vila Maria

**Acesso ao Serviço:** <https://vilamaria.cittaweb.com.br/citta/#/login>

Através do Portal do Servidor Público de Vila Maria é possível o acesso ao contra-cheque e outros documentos da vida pessoal do servidor ou funcionário público municipal, inclusive para os aposentados e pensionistas.

#### Cobrança de taxas

Não há cobrança de taxas para este serviço.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Análise de Projeto Arquitetônico

**Público do Serviço:** Serviços ao Cidadão

### De acordo com o Departamento de Engenharia, para a análise de projeto arquitetônico pela prefeitura de Vila Maria é necessário protocolar os seguintes itens na prefeitura:

* requerimento
* matrícula atualizada do imóvel
* ART/RRT
* 3 vias do memorial descritivo
* 3 vias do projeto (planta baixa, cortes, fachadas, situação e localização, hidráulico e elétrico) e complementares cálculo de elevadores, estrutural e plani altimétrico, estes últimos em casos específicos.

Qualquer dúvida entrar em contato com os engenheiros Jacson Furlani, Luciano Dors e/ou Caroline Frison Dalchiavon, pelo fone (54) 3359-1200 ou pelo e-mail [engenharia@pmvilamaria.com.br](mailto:engenharia@pmvilamaria.com.br)

#### Cobrança de taxas

Verificar junto ao respectivo Departamento

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nota Fiscal Eletrônica de Prestação de Serviços**

**Público do Serviço:** Prestadores de Serviços

**Acesso ao Serviço:** <https://vilamaria.cittaweb.com.br/citta/#/nfse>

#### Cobrança de taxas

Não há cobrança de taxas para o acesso a esse serviço

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Serviços relativos a cobrança da distribuição de Água:**

**Breve Resumo do Serviço:** Serviço de cobrança e lançamento de faturas referentes ao consumo de água do sistema de distribuição municipal.

**Público do Serviço:** Serviços ao Cidadão, usuários do sistema municipal de abastecimento de água

**Débitos em conta**

Para débito em conta no banco BANRISUL, o titular ou responsável devem dirigir-se até a Prefeitura Municipal, com os dados da sua conta bancária para autorizar o débito.

Para débito em conta no SICREDI, o titular ou responsável deverá dirigir-se diretamente até a sua Agência, portando a última fatura da água, para autorizar o débito.

#### Previsão de tempo de espera para atendimento:

Atendimento na hora.

#### Principais etapas para obtenção do serviço:

Realização de preenchimento do protocolo.

#### Cobrança de taxas:

#### Não há cobrança de taxas para esse serviço

#### Formas de prestação do serviço:

#### Presencial

#### Telefone: (54) 3359-1200